



**DECRETO DA ALCALDÍA-PRESIDENCIA, Ourense, na data de sinatura electrónica.**

**Delegación de competencias nos concelleiros/as e na Xunta de Goberno local (V).**

Consonte establece o artigo 124.5 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, o alcalde ten atribuída a facultade de delegar determinadas atribucións, na Xunta de Goberno local, nos seus membros, e nos demais concelleiros e concelleiras e incluso, en outros órganos de nova creación, derivado da súa facultade de establecer a organización e estrutura da administración municipal executiva.

Visto o decreto núm. 2021001969 de data 09.03.2021 polo que se aproba a estrutura das áreas que integran o Goberno municipal e que derroga o decreto núm. 2020005003 do 29.09.2020 e o apartado 1º do decreto núm. 2021000130 do 12.01.2021.

Considerando a necesidade de adecuar o réxime de delegación de competencias da Alcaldía na Xunta de Goberno local e nos/as concelleiros/as ós cambios efectuados na estrutura das áreas de goberno e vistos, entre outros, os artigos 43, 44, 120 e 121 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROF), en relación co artigo 9 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do réxime xurídico do sector público.

**RESOLVO**

**Primeiro.-** Efectuar as delegacións das distintas Áreas de Goberno entre os concelleiros na forma e co alcance que a continuación se especifica, incluíndo a autorización e disposición de gastos, as facultades de dirección e xestión dos servizos correspondentes, así como a facultade de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros e a resolución de recursos de reposición que se interpoñan contra os ditos actos.

**1.-** No concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, don **Armando Ojea Bouzo** o exercicio das seguintes atribucións en relación coa Área de **RECURSOS HUMANOS; FACENDA; COOPERACIÓN INSTITUCIONAL; EDUCACIÓN, PROMOCIÓN ECONÓMICA, RECURSOS EUROPEOS E FORMACIÓN OCUPACIONAL**

**1.1.- Recursos humanos.**

**1.2.- Facenda;** comprende:

- fiscalización
- recadación
- xestión orzamentaria
- contabilidade
- inspección de rendas

**1.3.- Cooperación institucional.**

**1.4.- Educación;** comprende:

- Universidade.
- Escolas infantís.



- Programas dirixidos á comunidade educativa e programas dirixidos á poboación en xeral, nos que se inclúe a Universidade Popular, a Aula da Natureza, a Escola de Artes Escénicas, a Escola Municipal de Idiomas e as Bibliotecas Municipais.
- Limpeza de centros educativos e mantemento e servizo de conserxería dos CEIPs.

**1.5.- Promoción económica, industria, emprego e recursos europeos;** comprende:

- Centro de Iniciativas Empresariais.
- Centro de coñecemento “A Molinera”

**1.6.- Formación ocupacional;** comprende:

- Escolas taller e obradoiros de emprego.

Ó concelleiro don Armando Ojea Bouzo atribúeselle a **PORTAVOCÍA** do Goberno municipal.

**2.-** No concelleiro e membro da Xunta de Goberno Local, **don Telmo Manuel Ucha Álvarez**, o exercicio das seguintes atribucións en relación coa Área de **POLÍTICA SOCIAL, IGUALDADE E SAÚDE; SEGURIDADE CIDADÁ; COMERCIO; MOBILIDADE E TRANSPORTE:**

**2.1.- Asuntos sociais;** comprende:

- Servizos sociais comunitarios básicos e servizos sociais comunitarios específicos e os seus equipamentos.
- Fogar do Transeúnte.
- Gardería monoparental.
- Centros cívicos.
- Programas de integración sociolaboral dirixidos a colectivos en risco de exclusión social, inmigrantes, discapacitados, minorías étnicas, de favorecemento da conciliación e apoio na estrutura familiar, e envellecemento activo de maiores.
- Limpeza e mantemento dos centros sociais (centros cívicos, Casa da Maxia, Casa da Mocidade)

**2.2.- Muller e igualdade;** comprende:

- Muller (inclúe Centro de Información á Muller e Casa de Acollida).
- Políticas de igualdade.

**2.3.- Saúde;** comprende:

- Servizos mortuorios e cemiterios.
- Prevención sanitaria.
- Unidade de Condutas Aditivas.
- Aula de saúde.
- Unidade de día.
- OMIC (Oficina Municipal de Información ao Consumidor).
- Protectora de animais.
- O exercicio das competencias que á Alcaldía lle atribúe a Lei 11/2010, do 17 de decembro, de prevención do consumo de bebidas alcohólicas en menores de idade, ou normativa que a substitúa.
- O exercicio das competencias que á Alcaldía lle atribúe a Lei 4/2017, do 3 de outubro, de protección e benestar dos animais de compañía en Galicia, ou norma que a substitúa.

**2.4.- Seguridade cidadá;** comprende:

- Policía Local
- Tráfico e expedientes sancionadores
- Servizo de extinción de incendios
- Protección civil.

**2.5.- Comercio;** comprende:

- Mercados
- Prazas de abastos
- Comercio local
- Matadoiro





## 2.6.- Transporte público e mobilidade.

**Segundo.-** Dispoñer que as atribucións que se indican en relación coa Área de **INFRAESTRUTURAS, MEDIO AMBIENTE E PERÍMETRO RURAL; URBANISMO, VIVENDA E PATRIMONIO; CULTURA; DEPORTES; PARTICIPACIÓN CIDADÁ, XUVENTUDE, TURISMO E TERMALISMO; SERVIZOS XERAIS, TRANSPARENCIA E SISTEMAS DE INFORMACIÓN** serán exercidas directamente pola **Alcaldía-Presidencia**:

### **A.- Infraestruturas: comprende,**

- Mantemento e conservación ordinaria das vías públicas.
- Mobiliario urbano.
- Enxeñería e cartografía.
- Control de obras.

### **B.- Servizo de augas: comprende,**

- Augas e saneamento.

### **C.- Servizo eléctrico: comprende,**

- Alumeado público e máis o seu mantemento; aforro e eficiencia enerxética.
- Xestión de novas instalacións de enerxías alternativas e eficiencia enerxética.

### **D.- Medio ambiente e parques e xardíns; comprende:**

- Medio ambiente (control e calidade ambiental e sustentibilidade).
- Limpeza de terreos en solo rústico e urbano, e prevención e defensa contra os incendios forestais (Lei 3/2007, do 9 de abril, e normativa de desenvolvemento e ordenanzas municipais).
- Parques e xardíns.

### **E.- Limpieza viaria.**

### **F.- Perímetro rural; comprende:**

- Mantemento e conservación ordinaria das vías públicas do perímetro rural.
- Mobiliario urbano no perímetro rural.
- Enxeñería e cartografía no perímetro rural.
- Control de obras no perímetro rural.
- 

### **G.- Intervención na edificación e uso do solo. Disciplina urbanística; comprende:**

- Disciplina urbanística. Inclúe todas as competencias que lle corresponden á Alcaldía recollidas no Capítulo III do Título VI da Lei 2/2016 do solo de Galicia, agás as que se lle delegan á Xunta de Goberno local no apartado segundo desta resolución.
- A tramitación e resolución de expedientes sancionadores pola comisión de infraccións urbanísticas derivadas do incumprimento da Ordenanza municipal reguladora da publicidade exterior mediante carteis, carteleiras ou valos publicitarios
- Ruina inminente (art. 141.5 da Lei 2/2016 do solo de Galicia)
- Fomento da edificación, conservación e rehabilitación.
- Inspección Técnica de Edificios.
- Réxime disciplinario en materia de contaminación acústica.
- Rexistro de Solares

### **H.- Planeamento urbanístico e xestión; comprende:**



- Planeamento urbanístico.
- Xestión urbanística.
- Arqueoloxía.
- Expropiacións urbanísticas.

**I.- Vivenda de protección pública e rehabilitación da edificación;** comprende:

- Vivenda de protección pública.
- Áreas de Rehabilitación e Rexeneración Urbana
- Plans Especiais de Protección e/ou de Reforma Interior.
- Subvencións municipais en materia de conservación e rehabilitación de edificacións.

**L.- Patrimonio municipal;** comprende:

- Patrimonio Municipal do solo (PMS)
- Inventario xeral de bens.

**M.- Responsabilidade patrimonial.**

**N.- Cultura;** comprende:

- Museos, festas, auditorio e espazos expositivos dependentes da Concellería de Cultura.
- Normalización lingüística.

**Ñ.- Deportes;** comprende:

- A Presidencia do Consello Municipal de Deportes.

**O.- Participación cidadá.**

**P.- Xuventude;** comprende:

- Casa da Mocidade.

**Q.- Voluntariado.**

**R.- Turismo.**

**S.- Termalismo.**

**T.- Servizos xerais;** comprende:

- Parque móbil
- Padrón e estatística
- A xestión dos arquivos e rexistros administrativos (sen prexuízo da súa superior dirección pola Oficialía Maior, conforme ao establecido na Disposición Adicional 8ª, apartado d) da Lei de Bases do Réxime Local, en relación co artigo 3.2.l) do Real Decreto 128/2018, de 16 de marzo, polo que se regula o réxime xurídico dos funcionarios de Administración Local con habilitación de carácter nacional)
- A xestión das contratacións suxeitas á Lei de contratos do sector público, exceptuados os contratos menores, e sen prexuízo do establecemento de instrucións xerais para a coordinación dos procedementos de contratación menor, que corresponderá a esta área.
- A xestión dos servizos comúns ao conxunto da administración municipal non atribuídos de forma específica a outra área.
- Órganos de goberno (inclúe protocolo e representación, axudas de custo de concelleiros, transferencias institucionais, etc...)
- Participación en feiras e exposicións
- Xestión de edificios municipais (inclúe mantemento e investimento en dependencias municipais)
- Protección de datos
- Rexistro de parellas de feito
- Prensa e comunicacións.

**U.- Transparencia e xestión da calidade dos servizos.**

**V.- Sistemas de información.**





**Terceiro.-** Delegar na Xunta de Goberno Local, tanto as facultades de dirección e xestión como a de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceiros incluída a facultade de resolver os recursos de reposición que se presenten contra os ditos actos, as seguintes atribucións:

1. A competencia para a tramitación e resolución dos expedientes sancionadores en materia de infraccións urbanísticas.
2. A declaración de ruína ordinaria.
3. A execución subsidiaria ou forzosa da orde de demolición de obras sen o título habilitante esixible en cada caso ou sen axustarse ás condicións sinaladas nel, derivada do incumprimento voluntario acordado nun expediente de reposición da legalidade urbanística. Inclúe a imposición de multas coercitivas que se poidan impor en relación coa súa tramitación.
4. O exercicio das accións xudiciais e administrativas en materia competencia da Alcaldía e, en caso de urxencia, en materias da competencia do Pleno, neste caso, dando conta ó mesmo na primeira sesión que teña lugar para a súa ratificación.

**Cuarto.-** A presente resolución producirá efectos dende a mesma data da súa sinatura, sen prexuízo da preceptiva publicación no Boletín Oficial da Provincia, e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do Concello de Ourense e da Casa do Concello.

**Quinto.-** Nas resolucións que se adopten no exercicio da delegacións conferidas por esta Alcaldía, farase constar expresamente esta circunstancia e a data desta resolución.

**Sexto.-** Notificarlle persoalmente a presente resolución aos designados. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do/a delegado/a. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o/a concelleiro/a ou o órgano destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

**Sétimo.-** Revogar os decretos núms. 2020005004 do 29.09.2021; 2021000130 do 12.01.2021 e 2021001599 do 24.02.2021.

**Oitavo.-** Darlle conta ao Pleno da Corporación e a Xunta de Goberno local na primeira sesión que teña lugar.

**Noveno.-** Contra este acordo que pon fin a vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, sen prexuízo da posibilidade de interpor calquera outro recurso que se estime procedente.

O manda e asina o Excmo. Sr. Alcalde-Presidente, do que eu como oficial maior, dou fe.

O alcalde-presidente  
Gonzalo Pérez Jácome

O oficial maior  
Carlos Javier Fernández Fernández

