

A Xunta de Goberno Local en sesión ordinaria de 11 de marzo de 2021, adoptou, entre outros, o seguinte ACORDO:

25.- Delegación de competencias da Xunta de Goberno Local (VII). (Expte. 2019022706)

A Xunta de Goberno Local, de conformidade coa proposta, por unanimidade, acordou:

PRIMEIRO.- Delegar con carácter xeral, sen prexuízo das delegacións específicas que se determinan no punto segundo, e unicamente no ámbito das materias propias da súa área ou delegación, na Alcaldía e nos concelleiros a quen se lles atribúen responsabilidades de goberno, as seguintes competencias da Xunta de Goberno local:

- a) O exercicio da potestade sancionadora en xeral e a adopción de medidas cautelares por incumprimento do disposto nas ordenanzas municipais, cando non estivese expresamente atribuída ao Alcalde por Lei, no ámbito das competencias que lles delegue a Xunta de Goberno Local en relación coa área ou servizo que lles atribúa, salvo os expedientes disciplinarios incoados ao persoal funcionario municipal por falta moi grave con proposta de separación do servizo que non resulta delegable.
- b) En xeral os actos de impulsión e mero trámite dos expedientes cuxa resolución final sexa competencia da Xunta de Goberno e esta non as teña delegado, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa.
- c) Contratación de carácter menor de acordo co establecido no orzamento municipal e as súas bases de execución (inclúe autorización e disposición). Asemade delégase, no seu caso, a designación do persoal municipal responsable do contrato.
- d) A solicitude, tramitación e xustificación de subvencións.
- e) A resolución dos expedientes de concesión de subvencións, premios e bolsas, en relación coa área ou servizo que se lle atribúa.
- f) Aprobación de convenios nos termos e formalidades esixibles na Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, ou aquela que a veña a substituír, agás aqueles que conteñan obrigas de carácter económico para o Concello.
- g) Aprobación do plan de seguridade e saúde no traballo, correspondente ás obras nas vías e terreos de uso público, edificacións afectas ao servizo público ou calquera outro ben de carácter patrimonial.
- h) A resolución dos recursos de reposición que se presenten contra os decretos que se diten no exercicio das competencias delegadas pola Xunta de Goberno local, conforme ó establecido no artigo 115.c) do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais.

SEGUNDO.- Delegar nos seguintes concelleiros e na Alcaldía, con carácter específico, as seguintes competencias:





Concello de **OURENSE**

1.- Delegar no concelleiro don Armando Ojea Bouzo en relación coa Área de RECURSOS HUMANOS; FACENDA; COOPERACIÓN INSTITUCIONAL; EDUCACIÓN, PROMOCIÓN ECONÓMICA, RECURSOS EUROPEOS E FORMACIÓN OCUPACIONAL, as seguintes:

1.1.- En materia de recursos humanos:

- A xestión do persoal.
- O desenvolvemento da xestión económica, incluíndo a autorización, disposición e recoñecemento de obrigas; así como a disposición de gastos para anticipos de haberes ó persoal.
- Despido do persoal laboral.
- Aprobación de bases das convocatorias de selección e provisión de postos de traballo.
- Réxime disciplinario e as demais decisións en materia de persoal que non estean expresamente atribuídas a outro órgano.
- Calquera outra decisión en materia de persoal non atribuída expresamente a outro órgano.

1.2.- En materia de facenda:

- O recoñecemento de obrigas, excepto en materia de gastos de persoal.
- En relación aos ingresos de natureza non tributaria: a aprobación das liquidacións e padróns correspondentes, así como os actos resolutorios nos procedementos de recadación e xestión en vía voluntaria en relación aos mesmos.
- Revisión de prezos.
- Aprobación de liquidacións de empresas concesionarias.
- Anticipos de caixa fixa e pagos a xustificar.
- Colocación de excedentes de tesouraría.
- Devolucións de ingresos de carácter non tributario.
- Aprobación de contas xustificativas de subvencións concedidas.
- Aceptación de cesións a título gratuito de bens inmobles e dereitos.

1.3.- En materia de educación:

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva de solicitudes de concesión e revocación de prazas para actividades desenvolvidas e convocadas pola Área de Educación.

1.4.- En materia de promoción económica:

- A aprobación das listaxes provisional e definitiva das solicitudes de niños empresariais.

2.- Delegar no concelleiro don Telmo Manuel Ucha Álvarez en relación coa Área de POLÍTICA SOCIAL, IGUALDADE E SAÚDE; SEGURIDADE CIDADÁ; COMERCIO; MOBILIDADE E TRANSPORTE, as seguintes:

2.1.- En materia de asuntos sociais:

- A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: a tramitación e resolución en materia de concesións, tales como kioscos, revogación ou denegación de reservas de aparcamento e tarxetas de estacionamento á persoas con discapacidade.





Concello de **OURENSE**

- Tramitación e resolución en materia de concesión, revogación ou denegación de axudas económicas individualizadas non periódicas; do servizo de axuda no fogar; do servizo de teleasistencia domiciliaria e do servizo do centro de día.
- Concesión directa de subvencións por motivos de interese humanitario debidamente xustificadas, que dificulten a súa convocatoria pública e teñan por beneficiario a persoas físicas, con importe igual ou inferior a 5.000 euros, segundo o disposto na Lei xeral de subvencións, na súa normativa de desenvolvemento e nas bases de execución do orzamento municipal aprobado para cada exercicio económico.

2.2.- En materia de saúde:

- A concesión de calquera tipo de licenza ou autorización, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano. Inclúense no obxecto da delegación, entre outras: as licenzas por tenza de animais potencialmente perigosos; a concesión de dereitos funerarios e expedición de documentos acreditativos da titularidade dos mesmos, así como o cambio de titularidade; gravación de lápidas.

2.3.- En materia de seguridade cidadá:

- A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas para a entrada de vehículos; reserva de estacionamento para carga e descarga de mercadorías de calquera clase na vía pública, así como a modificación de esta, a súa transmisión, renuncia e revogación.
- Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de vaos.

2.4.- En materia de comercio:

- A concesión de autorizacións de uso común especial normal ou ocupación das vías públicas, así como réxime sancionador (inicio e resolución) e a declaración da súa caducidade nos seguintes supostos:
 - Instalación de mesas, veladores, cadeiras, sombrillas, xardineiras, mamparas ou calquera outro tipo de separador para uso hosteleiro.
 - Incoación, concesión ou revogación de autorizacións para a venda ambulante (agás as que estean vinculadas á celebración de festas organizadas ou coorganizadas polo Concello e ás festas dos barrios de Ourense).
- A adopción de medidas cautelares.
- O exercicio da potestade sancionadora pola venda na vía pública fóra de establecementos comerciais permanentes.
- A concesión de autorizacións de postos de venda nos mercados municipais: Praza de Abastos nº 1 e Praza de Abastos nº 2.
- Publicidade en Mupis na vía pública.
- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano, (inclúese especificamente a tramitación, concesión, ou revogación de licenzas para venda ambulante, agás as que estean vinculadas á celebración de festas organizadas ou coorganizadas polo Concello e ás festas dos barrios de Ourense).
- A concesión de autorizacións para actividades varias que impliquen a ocupación temporal de dominio público e que non estean atribuídos de forma expresa a outro departamento municipal (a título de exemplo: mesas informativas, actividades recreativas e artísticas temporais na vía pública, actividades promocionais e outras de semellante natureza).



2.5.- En materia de transporte e mobilidade:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, a concesión de licenzas de taxi, a súa transmisión e revogación, cambios de vehículo, concesión de permisos de condutor; e, incoación e resolución de expedientes en materia de transporte público de viaxeiros).

3.- Delegar na Alcaldía en relación coa Área de **INFRAESTRUTURAS, MEDIO AMBIENTE E PERÍMETRO RURAL; URBANISMO, VIVENDA E PATRIMONIO; CULTURA; DEPORTES; PARTICIPACIÓN CIDADÁ, XUVENTUDE, TURISMO E TERMALISMO; SERVIZOS XERAIS, TRANSPARENCIA E SISTEMAS DE INFORMACIÓN**, as seguintes:

3.1.- En materia de infraestruturas:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, as licenzas de canalizacións e acometidas de servizos e infraestruturas básicas)
- Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de ocupación temporal da vía pública por obras de canalización na vía pública.
- A aprobación dos proxectos de obras.
- O exercicio da potestade sancionadora para a incoación e resolución do procedemento sancionador por infraccións derivadas da aplicación das ordenanzas municipais referidas á Área.

3.2.- En materia de medio ambiente:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.
- O exercicio da potestade sancionadora de conformidade co previsto no artigo 26 da ordenanza municipal reguladora de limpeza de terreos e soares e de protección contra incendios forestais.
- Exercer a potestade sancionadora e a adopción de medidas cautelares e de execución subsidiaria en materia de disciplina ambiental, salvo que por Lei se atribúan a outros órganos municipais.
- A aprobación dos proxectos de obras.

3.3.- En materia de perímetro rural:

- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano (inclúe, entre outras, as licenzas de canalizacións e acometidas de servizos e infraestruturas básicas)
- Expedientes de devolución de fianzas constituídas en materia de ocupación temporal da vía pública por obras de canalización na vía pública.
- A aprobación dos proxectos de obras.
- O exercicio da potestade sancionadora para a incoación e resolución do procedemento sancionador por infraccións derivadas da aplicación das ordenanzas municipais referidas á Área.

3.4.- En materia de urbanismo:





Concello de **OURENSE**

- A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas para obras que non requiran proxecto técnico, conforme ó disposto na normativa vixente de ordenación da edificación.
- A tramitación, concesión, denegación ou revogación de licenzas urbanísticas de primeira ocupación.
- A tramitación, concesión, denegación e revogación dos títulos administrativos habilitantes de natureza urbanística para a instalación de carteis publicitarios.
- A tramitación e resolución de expedientes sobre licenzas de ocupación da vía pública municipal e doutros bens de uso público municipal (guindastres, estadas, colectores de residuos de obra, etc...)
- Acordos sobre renuncia á súa utilización e transmisión de licenzas de contido urbanístico, formuladas polo titular das mesmas.
- A adopción de resolucións sobre devolucións de fianzas para responder de danos á vía pública na execución de obras ou na ocupación da vía pública.
- As actividades de apertura ou funcionamento para a instalación, implantación ou exercicio de calquera actividade recreativa, espectáculo público, económica, empresarial, profesional, industrial ou comercial, aínda sexan de foma eventual ou de temporada, incluso en zonas privadas, suxeitas ao ámbito de competencias do Concello, segundo o establecido na Lei 9/2013, de 19 de decembro, do emprendemento e da competitividade económica de Galicia, ou calquera que veña a substituíla ou modificala.
- Tramitación e, no seu caso, resolución de expedientes de expedición de títulos habilitantes en materia urbanística nos supostos de declaración responsable e comunicación previa.
- Tramitación e emisión de requirimentos de corrección de deficiencias a actividades comerciais, industriais e profesionais cuxa instalación e funcionamento estivesen autorizados ou comunicados (incluídas as actividades cualificadas).
- Tramitación e, cando proceda, resolución dos expedientes para a instalación de rótulos comerciais vinculados a unha actividade.
- Desestimento ou renuncia de solicitudes de tramitación de procedementos en materia urbanística.
- Declaración de caducidade por simple inactividade do interesado na cumprimentación de trámites indispensables para ditar resolución, de conformidade co previsto na normativa sobre procedemento administrativo común.
- Subscribir convenios de colaboración previstos na lexislación urbanística para a execución das obras de urbanización nos distintos sistemas de actuación.
- Resolver sobre a recepción provisional e definitiva das obras de urbanización.
- Presidir o levantamento das actas previas nos expedientes de expropiación, así como as de depósito e ocupación, e as de mutuo acordo, pago e ocupación.
- Resolver sobre a devolución de fianzas e garantías depositadas para responder das obrigas urbanísticas.

3.5.- En materia de patrimonio:

- A incoación e tramitación de expedientes administrativos de investigación, deslinde, recuperación de oficio e desafuzamento de bens, tanto de dominio público como patrimoniais de titularidade municipal.
- As competencias de incoación e instrución dos expedientes de responsabilidade patrimonial.
- Incoación, tramitación e resolución de accións de regreso contra os concesionarios ou contratistas por responsabilidade patrimonial cando o importe sexa inferior a 15.000 euros.





3.6.- En materia de cultura:

- A tramitación e adopción de acordos, incluída a adxudicación e a designación do persoal municipal responsable do contrato, nos expedientes de contratos de natureza artística que se tramiten por procedemento negociado.
- A tramitación e resolución de expedientes para a obtención de autorización ou o título habilitante que proceda para a instalación, actividade e ocupación da vía pública de titularidade municipal, de conformidade coa normativa sobre espectáculos públicos e actividades recreativas da Xunta de Galicia, referida a festas organizadas ou coorganizadas polo Concello de Ourense e ás festas dos barrios de Ourense (inclúe escenarios, barracas, atraccións de feira, casetas e postos de venda ambulante e semellantes vinculados á actividade festiva).
- Autorizacións para a utilización do Auditorio Municipal e dos espazos expositivos dependentes da Concellería de Cultura.

3.7.- En materia de deportes:

- As de carácter xenérico.

3.8.- En materia de participación cidadá, xuventude, turismo e termalismo:

- As de carácter xenérico.
- A concesión de calquera tipo de licenza, salvo que a lexislación sectorial lla atribúa expresamente a outro órgano.

3.9.- En materia de servizos xerais, transparencia e sistemas de información:

- As de carácter xenérico.

3.10.- En materia de contratación.

- A adopción da totalidade dos actos de trámite e resolución nos procedementos de contratación suxeitos ao disposto na Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, agás os seguintes actos:
 - Os relativos á contratación menor, que corresponderán á Alcaldía ou aos concelleiros–delegados por razón da materia, conforme ao apartado primeiro, letra c) deste acordo.
 - Os actos de aprobación dos expedientes de contratación e aprobación dos pregos de cláusulas económico – administrativas particulares e de prescricións técnicas particulares, así como as súas modificacións.
 - A adxudicación de contratos de concesión de servizos e concesión de obras públicas, así como a adxudicación dos contratos de servizos á cidadanía previstos no artigo 312 da Lei de Contratos do Sector Público.
 - A adxudicación dos contratos nos que os criterios de adxudicación dependentes dun xuízo de valor representen máis do 25 % da puntuación total posible.
 - A aprobación da modificación e prórroga dos contratos.

TERCEIRO.- No suposto de delegación de competencias por decreto da Alcaldía pola ausencia do/a titular dunha Concellería durante un período determinado de tempo, o concelleiro nomeado asumirá todas as competencias da Área de goberno municipal correspondente -tanto as xenéricas como as específicas- delegadas pola Xunta de Goberno local no concelleiro titular por apartados anteriores. De cada decreto de delegación daráselle conta á Xunta de Goberno local na primeira





sesión que teña lugar e publicárase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende o mesmo día da súa sinatura.

CUARTO.- As delegacións contidas neste acordo poderán modificarse ou revogarse, total ou parcialmente pola Xunta de Goberno local, en calquera momento de conformidade co establecido nos artigos 9 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público, e 116 do Real decreto 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das Entidades Locais (ROF).

QUINTO.- A Xunta de Goberno local poderá avogar para si, mediante acordo motivado, o coñecemento dun ou varios asuntos en materias delegadas nos concelleiros, cando circunstancias de índole técnica, económica, social ou xurídica o fagan conveniente, sen que elo supoña unha alteración das delegacións de competencias e atribucións efectuadas, de conformidade co previsto nos artigos 10 da Lei 40/2015, do 1 de outubro e 116 do Real Decreto 2568/1986, de 28 de novembro.

SEXTO.- Nas resolucións que se adopten no exercicio das delegacións conferidas pola Xunta de Goberno local, farase constar expresamente esta circunstancia e a data deste acordo.

SÉTIMO.- Notificarlle persoalmente o presente acordo aos designados. A delegación para ser eficaz requirirá a súa aceptación por parte do delegado. Entenderase aceptada tacitamente se no termo de tres días hábiles contados dende a notificación do acordo o concelleiro destinatario da delegación non fai manifestación expresa diante do órgano delegante de que non acepta a delegación.

OITAVO.- Deste acordo daráselle conta ao Pleno da Corporación na primeira sesión que se realice, e publicárase no Boletín Oficial da Provincia de Ourense e no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Ourense e da Casa do Concello, sen prexuízo da súa efectividade dende a data a súa adopción.

NOVENO.- Revogar os acordos de delegación de competencias da Xunta de Goberno local tomados nas sesións do 29 de setembro de 2020 -VI- e do 14 de xaneiro de 2021 -punto 15 da orde do día-.

DÉCIMO.- Contra este acordo que pon fin a vía administrativa, poderase interpor recurso potestativo de reposición no prazo dun mes ante o mesmo órgano que o ditou, ou ben, recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Ourense, sen prexuízo da posibilidade de interpor calquera outro recurso que se estime procedente.

Ourense, na data da sinatura electrónica.
O CONCELLEIRO-SECRETARIO,

Armando Ojea Bouzo

